

MLC/IHA Position Vacancy Announcement



Civilian Human Resources Office
Marine Corps Installations Pacific-MCB Camp Butler
U.S. Marine Corps

MLC/IHA 求人募集

海兵隊 民間人人事部

Vacancy Announcement/求人広告

ATTENTION

2026年4月15日より履歴書が新しくなりました。
Application form has been updated as of 15 Apr 2026.

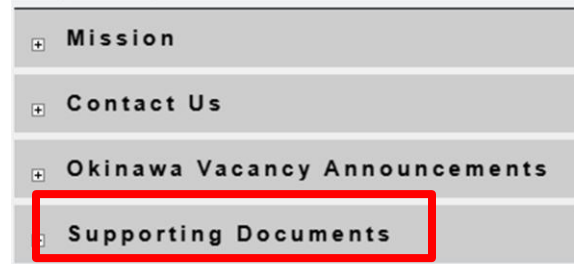
Application forms 履歴書用紙：

MCIPAC/CHRO/MLC-IHA 12300/2(Rev 9/25) & Questionnaire

NEW URL : <https://www.mcipac.marines.mil/Staff-and-Sections/Principal-Staff/Civilian-Human-Resources-Office/#In-employment-unit>

Forms may be found at the link or QR code above. If you are unable to open the file, please save it to your desktop.

上記リンクまたはQRコードからダウンロードできます
ファイルを直接開けない場合は、デスクトップに保存してから開いて下さい..



↑ Application Form 履歴書はこちら

How to apply 提出方法

① Hard copy submission (履歴書投函)

Hard copy application package(s) are accepted at drop box located at Camp Foster, Bldg#495.

直接履歴書を投函される方は、キャンプフォスター-Building 495に設置されている履歴書投函箱で受付しております。

② Email submissions (メール提出)

Submit to mcipac_chro_jn_empl@usmc.mil

上記メールアドレスに提出

- 1) Email subject must contain job title and PWO#
メールの (Subject) 件名 には応募する職種名と PWO#を記載して下さい。
- 2) Submission is limited to 3 PDF files including resume and attachments.
添付書類はPDF (3個以内) で提出お願いします。

Due to network instability, we recommend to submit hard copy.
ネットワークが不安定な為、ハードコピーでの提出をお勧めしております。

Note (注意事項)

- Application with required documents must be submitted to LN Employment Unit, CHRO no later-than 16:30 of the announcement closing date for either hard copy or email. Incomplete applications and application packages missing required document will not be processed.
応募を希望する従業員は締切日の 16 : 30 までに人事部 MLC/IHA 雇用係に (メールによる応募も同様) 提出して下さい。不備のある書類は受け付けられません
- Applications are subject to screening prior to referrals and only individuals selected for interview will be contacted. Your application package will not be returned once submitted.
書類選考の上、被面接者のみにご連絡致します。提出された応募書類の返却はいたしません。
- For more information: LN Employment Unit, phone: 645-3370/098-970-3370 or email to: mcipac_chro_jn_empl@usmc.mil
お問合せは MLC/IHA 雇用係 (645-3370/098-970-3370) 又はメール mcipac_chro_jn_empl@usmc.mil までご連絡下さい。

LANGUAGE PROFICIENCY LEVEL (LPL)
語学能力級

職務で必用とされる LPL レベルは下記をご覧ください。

Please see the below for the English Language Proficiency Level (LPL) required of the position:

LPL	TOEIC	ALCPT	TOEFL (PBT) Paper Based Test	TOEFL (CBT) Computer Based Test	TOEFL (iBT) Internet Based Test	CASEC	EIKEN 英検
4 – Exceptional 特段の能力を要する	860 ~ 990	NA	600 ~	250 ~	100 ~	NA	1st
3 – Fluent 流ちょうな能力を要する	730 ~ 859	90 ~100	550 ~ 599	210 ~ 249	80 ~ 99	870 ~	Pre-1st
2 – Average 平均的能力を要する	550 ~ 729	75 ~ 89	460 ~ 549	140 ~ 209	50 ~ 79	560 ~ 869	2nd
1 – Elementary 初歩的な能力を要する	400 ~ 549	65 ~ 74	430 ~ 459	120 ~ 139	40 ~ 49	475 ~ 559	Pre-2nd
Pre-1 – Minimal 最小限の能力を要する	350 ~ 399	40 ~ 64	NA	NA	NA	NA	3rd
0 – No language proficiency 語学能力を要さない							

2016 年 2 月 8 日以前より継続雇用されている MLC/IHA 従業員で、2016 年 2 月 8 日以前に発行された EPT (English Proficiency Tests) 試験結果をお持ちの方は、その試験結果の語学級レベルが現 LPL レベルとして考慮されます。
For current MLC/IHA employees who have been continuously employed since before 8 February 2016 and possess EPT test (English Proficiency Tests) result dated prior to 8 February 2016, the attained level will be “grandfathered” and honored as the employee’s current LPL.

Re-Announcement

Vacancy Announcement No.(空席広報番号): **55-26R**

Date: **11 May 26**

Position Title: **Janitor, #2065, BWT-2, Grade-3**

IHA F/T, Limited Term
NTE: one year

Number of position(s): 1

Location: **Camp Schwab**

Organization: MCB Camp Butler, MCCS Division, Business Ops, Food and Beverage, Beach Head

Area of consideration 募集範囲:

Okinawa Wide (MLC/IHAs employed in Okinawa)
沖縄県内にて雇用されている全 MLC/IHA 従業員

Closing date: (提出期限)

19 May-2026

Task List: Sweeps, mops, waxes, and polishes floors, using mops, cloths, brushes, brooms and cleaning solution and, if necessary other equipment including vacuum cleaners and/or polishers; dusts, waxes and polishes brass fitting, furniture and fixture; empties waste baskets; cleans ash trays; cleans light globes, blinds and radiator pipes; cleans and replenishes supplies in washroom; washes windows, polices surrounding outside areas; replaces burned out light bulbs. Opens and shuts windows, blinds; operates valve of radiator or heating stove; and switches on and off light, etc. Performs heavy janitorial and labor work, such as moving and stocking food, bar, and supply packages to designated locations by hand or by using cart; lifting and carrying heavy pieces of furniture including tables and chairs to set up rooms for special events e.g., catered parties as directed by managers. Performs other related duties as assigned.

モップ、布、ブラシ、ほうき及び掃除溶液、必要の時は、真空掃除機又はつやだし器を含む他の装置を使用して、床を掃除も、モップをかけ、ワックスを塗り、みがきをかける。真ちゅう製の備品及び家具とその取り付け品のちりを払い、ワックスを塗り、みがきをかける。くずかごを空にし、灰皿、電灯の球、日除け、ラジエーターパイプを掃除する。浴室、便所を掃除し、備品を補給する。窓を洗い、外囲いを掃除し、切れた電灯を取り替える。窓、日除けを開閉し、ラジエーター弁又は暖房を操作し、電灯等をつけ、又は消したりする。手作業またはカートを使用しての食品、各種飲料、及び備品の入った箱の移動、整理など重い肉体労働を行う。マネージャーの指示に従い、テーブル、椅子など重い家具の移動など、パーティーの準備に関する作業を行う。割り当てられた他の関連的又は附随的職務を行う。

Qualification Requirements 資格条件

1. Must be in good physical condition and is not allergic to cleaning solutions, i.e. bleach, window cleaner, detergent, simple green and, etc. 健康であり、洗浄液（漂白剤、窓用洗剤、洗剤、シンプルグリーンなど）に対するアレルギーがないこと
2. Must be flexible with shift to include nights, weekends, and holidays. 様々なシフトの業務で勤務できること（夜、週末、祝日を含む）
3. Must be able to lift and carry items up to 45 lbs.(20kg) independently and over 45 lbs. with assistant. 約20kgまでの荷物を一人で、20kg以上は補助付きで、持ち上げたり運んだりできること。
4. Able to work as a team in a diverse group. 多様な集団の中で働くことができること。
5. Prefer to understand simple English and be able to communicate in English 簡単な英語を理解し、コミュニケーションが取れることが望ましい
6. Must be able to read English labels for cleaning chemicals. 清掃薬品の英語表記が読めること。
7. Prefer to have experience and/or knowledge in janitorial/cleaning field. 清掃業務の経験、または知識があることが望ましい。
8. Must have valid driver's license. 有効な普通自動車免許を持っていること。
9. Must be able to use a pressure washer for outside cleaning and ladder to clean high places both inside and out. 業務用高圧洗浄機を使用して屋外を清掃したりはしごを使用し高い所での作業ができること。
10. Prefer minimum knowledge/experience in simple floor maintenance. 簡単な床補修の経験や知識があることが望ましい。

Work Schedule- : (5 days 40 hours) 0600-1500, 0700-1600, 0800-1700, 1300-2200, 1500-2400, 1700-0200, 1800-0300

Required documents/提出書類 :

1. Personal History Statement 履歴書 (USFJ FORM 196aEJ, 20260415)
2. Copy of the GOJ Driver's license: 運転免許証のコピー

注：以上の資格証のみを提出してください